



## PROGRAMME DE FORMATION

### PREPARER LES EPREUVES 1- 2 - 3 ET PSE DU CAP AEPE SPECIAL ASSISTANTE MATERNELLE

#### ORGANISATION

**Mode d'organisation :** MIXTE ou A DISTANCE

**Type :** INTER

#### CONTENU PEDAGOGIQUE

#### PUBLIC VISE

La Formation est destinée aux assistantes maternelles exerçant à leur domicile, dans le cadre d'une crèche familiale ou d'une MAM.

**En fonction de votre profil (diplômes, expérience professionnelle) une proposition de contenus, de durée de formation et de tarif sera élaborée conjointement.**

#### PREREQUIS

Être assistante maternelle agréée en activité. Une copie de votre agrément sera demandée.

En l'absence de diplôme, un test de positionnement pédagogique est mis en place pour s'assurer d'un niveau de connaissances de fin de collège.

#### Compétences numériques recommandées :

- Envoyer et recevoir un mail
- Utiliser un navigateur Internet ou des applications mobiles
- Consulter et/ou télécharger des documents sur internet

#### Pour la formation à distance vous aurez besoin de :

- Un ordinateur ou une tablette (ou un téléphone portable pour de courts moments)
- Une connexion internet fluide
- Une caméra pour le son et l'image

Pour plus d'information, vous pouvez consulter les informations sur l'accessibilité.

#### Pour présenter les épreuves du CAP AEPE :

Pour être dispensé des matières générales à l'examen : Être titulaire d'un diplôme type CAP au minimum.

**Pour intégrer la formation sans aucun diplôme : COOP EDUC FORMATION dispensant uniquement les préparations aux épreuves professionnelles, les matières générales seront à préparer à titre personnel.**

Avoir 18 ans dans l'année des épreuves finales

Avoir satisfait à l'obligation de recensement ou de participation à la journée de préparation à la défense

#### Pour l'exercice du métier :



Apprécier le contact avec les enfants, avoir de la patience, accepter un environnement animé, supporter des charges physiques et mentales. Avoir des capacités avérées d'écoute, d'adaptabilité, de créativité, le sens des responsabilités et de l'observation, être assidu, soigneux et prédisposé à travailler en équipe.

## ADMISSION

L'inscription se fait à partir du site COOP EDUC FORMATION

Nous prendrons contact avec vous dans les jours suivants.

Un entretien vous sera proposé pour confirmer vos besoins et modalités de formation.

En fonction de votre niveau de qualification, des tests écrits seront à réaliser en ligne pour s'assurer ensemble des meilleures conditions de suivi de la formation.

Un devis et un programme vous seront proposés. si vous les acceptez une convention sera signée.

**En cas de financement via le compte personnel de formation : à l'issue de l'acceptation du devis vous pourrez vous pré inscrire sur la plateforme du CPF. Les CGV du site s'appliqueront alors.**

Nous vous accueillerons dans un esprit de coopération et de bienveillance pour compléter et partager nos savoirs, notre savoir-faire, notre savoir-être.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Préparer les épreuves professionnelles du CAP AEPE en s'appuyant sur l'organisation des compétences acquises en tant qu'assistante maternelle et l'acquisition de nouvelles connaissances pour permettre le passage des examens :

- Bloc 1 Accompagner le développement du jeune enfant
- Bloc 2 Exercer son activité en accueil collectif
- Bloc 3 Exercer son activité en accueil individuel
- Bloc 7 Prévention Santé Environnement » (PSE) EG4

## DESCRIPTION

Au cours de la formation nous aborderons les points suivants :

### BLOC 1 ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT

#### **T1. Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnelle à prendre en compte**

Identifier le cadre de son intervention pour se situer en tant que professionnel

Déterminer le degré de développement et d'autonomie de l'enfant

Identifier les ressources et les contraintes techniques de son intervention

#### **T2 - Adopter une posture professionnelle adaptée**

Prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de son intervention

Prendre en compte la dimension santé et sécurité au travail

Adopter un regard critique sur sa pratique professionnelle

#### **RC1 : Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné**

Adapter et aménager un espace favorable à l'activité libre pour l'enfant

#### **RC2. Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant**

Préparer l'activité d'éveil

Animer l'activité d'éveil



### **RC3. Réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages**

Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort de l'enfant

Dispenser des soins liés à l'alimentation

Dispenser des soins liés à l'élimination

Dispenser des soins liés au sommeil

### **RC4. Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant**

Repérer des signes d'altération de la santé et du comportement : maladie, malaise, maltraitance

Participer à l'application des protocoles d'urgence

Participer à l'application du protocole d'accueil individualisé (PAI)

---

## **BLOC 2 EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL COLLECTIF**

### **RS1 - Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant**

Installer et remettre en état un espace destiné à une activité pédagogique

Participer à la réalisation d'une activité pédagogique

Participer à la sécurisation des récréations et des sorties pédagogiques

### **RS2 - Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle**

Mettre en œuvre des techniques de dépoussiérage, lavage, séchage et de décontamination des locaux collectifs et des équipements

Participer à l'entretien des locaux pendant les vacances scolaires

### **T3 : Établir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant**

Communiquer avec l'enfant de manière appropriée, participer à l'acquisition du langage

### **T4 - Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement**

Adapter sa communication avec la famille en fonction du projet du lieu d'accueil

Inscrire son travail au sein d'une équipe pluri professionnelle

---

## **BLOC 3 EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL INDIVIDUEL**

### **T5 - Organiser son action**

Élaborer le plan de travail, planifier ses activités de travail

S'adapter à une situation imprévue

Suivre l'état des stocks

### **RS3 - Négocier le cadre de l'accueil**

Identifier les attentes des parents

Présenter le projet d'accueil

Élaborer le cadre organisationnel et conventionnel de l'accueil

### **RS4 - Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant**

Mettre en œuvre les techniques de dépoussiérage, nettoyage, bionettoyage, séchage des espaces et équipements réservés à l'enfant

### **RS5 - Élaborer des repas**

Concevoir des repas

Préparer des repas en milieu familial, servir un repas en milieu familial

---

## **BLOC 7 PREVENTION SANTE ENVIRONNEMENT EG4**



- L'individu et sa santé
- L'individu dans ses actes de consommation
- L'individu dans son environnement professionnel
- L'individu et la prévention des risques professionnels
- L'individu et la protection de l'environnement

## MODALITES PEDAGOGIQUES

La formatrice veille à instaurer un climat de bienveillance et de confiance. Elle encourage l'implication de chaque participante, et veille à l'adéquation de la formation avec les attentes et besoins des stagiaires. Régulièrement elle adapte les méthodes pédagogiques au collectif.

En présentiel comme en distanciel, la formatrice propose des méthodes de pédagogie active, permettant **d'apprendre avec plaisir**, par les jeux, les émotions, le mouvement, en alternant par exemple :

- des apports théoriques et des partages d'expériences,
- des travaux, seul ou en groupe (en salle réelle ou virtuelle),
- des pratiques d'activités ou des jeux de coopération,
- des visionnages de vidéos, des projections de situations professionnelles,
- la présentation d'ouvrages et de matériel pédagogiques...

Lors de courtes pauses, sont proposés : des exercices physiques, de la musique, du chant, ou d'autres surprises, pour se détendre et **être pleinement disponible pour la formation**.

---

## INFORMATION : PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP) ET/OU EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (EMPLOIS ET STAGES)

Pour tous les candidats non dispensés d'épreuves professionnelles, la durée des PFMP (stages) ou d'expériences professionnelles est fixée à : 14 semaines minimum soit 448 heures.

Les Assistantes Maternelles candidates au CAP AEPE doivent s'assurer que les compétences acquises leur permettent de présenter les épreuves.

Il existe des équivalences en fonction de votre parcours professionnel. Nous ferons le point lors de votre admission avant l'entrée en formation.

## MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Dans les jours précédant l'ouverture du stage, vous recevrez un mail avec un identifiant et un code pour accéder à **une plateforme pédagogique nommée extranet**.

C'est un espace personnel en ligne, sécurisé, disponible 7j/7 et 24h/24 pendant 100 jours.

L'extranet vous permet de consulter :

- les documents d'information du centre de formation, voire de les signer
- l'agenda de formation (dates, horaires, lieux de formations, thème de formation pour chaque journée...),
- le programme pédagogique, la biographie des formatrices
- les documents pédagogiques et outils mis à votre disposition



La plateforme pédagogique vous permet de suivre l'acquisition de vos compétences, de déposer un "suivi qualité", de nous faire part de vos attentes et besoins de formation, d'évaluer votre satisfaction.

Des informations sont indiquées en page d'accueil pour faciliter son utilisation.

**Pour cette formation en format mixte** (présentiel et distanciel) **ou à distance** : vous aurez accès à une plateforme de visioconférence permettant la répartition en salles virtuelles pour travailler en petits groupes, un accès à un chat pour faciliter la fluidité des échanges, des partages d'écran pour visionner des documents, un accès à un tableau blanc collectif pour encourager le travail collaboratif. Une salle de formation pour suivre confortablement les parties théoriques, et aussi de réaliser des travaux en petits groupes pour s'inscrire dans la co-construction et la coopération. Un accueil avec du thé et du café vous sera réservé.

Des informations sont postées régulièrement sur notre [Page Facebook](#) pour partager des expériences d'activités ou des informations.

Notre [site internet COOP EDUC FORMATION](#) est également à votre disposition.

## MODALITES DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

### Nous proposons un suivi tout au long de votre parcours de formation !

Dès votre inscription, vous aurez les coordonnées de la formatrice afin de faciliter votre parcours individualisé. Nous considérons la formation comme un cursus de progression global, il comprend :

- Des réponses par mail et/ou par téléphone aux questions liées à la formation,
- Un accompagnement personnalisé par la formatrice, en cas de difficultés.

[Pour exprimer vos attentes et besoins individuels](#), un questionnaire vous est proposé sur l'extranet.

Vous le réaliserez en amont de la formation pour nous permettre des adaptations pédagogiques et ainsi, de répondre du mieux possible à vos attentes et besoins dans la limite du programme pédagogique établi.

[Un formulaire de suivi qualité](#) est accessible sur l'extranet, pour vous permettre de formuler une demande d'adaptation du fait d'une situation de handicap, de signaler des problèmes techniques, de locaux, d'exprimer des motifs de satisfaction et d'insatisfaction, des suggestions d'améliorations, de déposer une réclamation.

[2 questionnaires de satisfaction](#) vous sont proposés :

- Le premier est complété immédiatement après la formation ou dans les 48 heures.
- Le second vous sera adressé quelques mois après la formation pour évaluer votre satisfaction après avoir intégré les contenus de formation dans vos pratiques.

[Des certificats et attestations](#) seront remis à l'issue de la formation :

- Un certificat de participation mentionnant les objectifs de formation et la durée en heures. Il peut être également transmis à un employeur, un financeur...
- Une attestation des acquis de formation

### [Un suivi post formation](#)

Pour consolider vos acquis ou aller plus loin dans les thématiques abordées en formation. Il peut s'agir d'exercices, d'articles, de réponses à des questions, de liens vers d'autres ressources, de récapitulatif des échanges au sein du groupe, etc.

## LES ÉVALUATIONS DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES



Les évaluations peuvent être réalisées à distance ou en présentiel, leur durée totale est relative à la durée de la formation.

L'évaluation a lieu **avant et après** la formation : par une auto évaluation des connaissances et compétences. Elle peut être complétée **au cours de la formation**, par des tests de connaissances sous formes de QCM, questionnaires ou des mises en situations professionnelles pour s'assurer de l'ajustement du positionnement professionnel (et /ou personnel).

La formatrice vérifie ainsi l'atteinte des objectifs opérationnels de formation.

#### **L'évaluation a lieu suivant plusieurs modalités :**

**Avant la formation**, une auto évaluation de vos connaissances et compétences est proposée, en fonction des thèmes qui seront abordés.

**Au cours de la formation**, nous proposons des tests de connaissances sous formes de QCM, questionnaires ou des mises en situations professionnelles pour s'assurer de l'ajustement du positionnement professionnel (et /ou personnel).

**En fin de stage**, une nouvelle auto évaluation vous permet de mesurer vos acquisitions.

La formatrice vérifie ainsi l'atteinte des objectifs opérationnels de formation.

#### **L'inscription aux épreuves du CAP AEPE**

Les inscriptions au CAP AEPE sont ouvertes **entre octobre et novembre** et s'effectuent directement sur internet via CYCLADES. Les candidats prendront connaissance de la procédure d'inscription avant de commencer (notice d'examen). L'équipe COOP EDUC FORMATION sera présente à vos côtés pour vous guider dans cette démarche.

L'inscription au CAP est gratuite. Cependant les frais relatifs à la formation (trajets, repas...) ainsi qu'aux PFMP (périodes de formation en milieu professionnel) et aux déplacements pour passer les épreuves restent à la charge du candidat.

#### **L'obtention du CAP AEPE**

Deux conditions doivent être réunies pour obtenir le CAP AEPE :

Une moyenne d'au-moins 10/20 aux épreuves professionnelles EP1 + EP2 + EP3

ET

Une moyenne d'au-moins 10/20 à la totalité des épreuves (professionnelles + générales)

## INFORMATIONS SUR L'ACCESSIBILITE

**Pour les formations en présentiel**, les locaux sont accessibles à toutes.

**En cas de difficulté pour se connecter à l'extranet**: les participantes sont invitées, au plus tard 3 jours avant la formation, à nous contacter par mail : [contact.coopeduc@gmail.com](mailto:contact.coopeduc@gmail.com)

**Pour les formations à distance** : consultez les [Conseils pour la visio conférence](#)

#### **Nous souhaitons rendre la formation inclusive**

L'équipe COOP EDUC FORMATION se situe au plus près des participantes par l'accompagnement individualisé tout au long du parcours de formation, par la bienveillance dès le premier contact, par un regard positif posé sur chaque stagiaire pour instaurer une relation de confiance et donner l'envie d'apprendre.

**L'adaptation de la formation pour répondre à des situations particulières, l'accueil de participants en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant sont possibles.** (Conformément au décret n°2006-26 du 9 janvier 2006 pris en application de l'article L. 323-11-1 du code du travail.)



Après avoir pris en compte les besoins communiqués par la personne, nous envisageons, avec elle, des aménagements.

Ils peuvent porter par exemple, sur :

- L'accès à la formation (formation à distance ou en présentiel),
- L'adaptation de la durée de la formation,
- L'aménagement du rythme de suivi de la formation,
- L'adaptation des ressources ou supports pédagogiques, questionnaires,
- Un besoin d'accompagnement spécifique...Les aménagements peuvent être individuels ou dans la mesure du possible, collectifs, pour l'ensemble des participants.

**Si vous êtes concerné, nous vous invitons à nous contacter en amont de la formation**, pour nous donner un premier niveau d'information.

Vous pouvez : envoyer un mail : [contact.coopeduc@gmail.com](mailto:contact.coopeduc@gmail.com), nous vous contacterons par téléphone.

**Nous sommes à votre écoute, en toute confidentialité.**

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter notre [Politique de confidentialité](#) sur le site internet COOP EDUC FORMATION

## L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

### Chantal GUÉRIN

Responsable qualité et formatrice

06 86 410 411

[cgcoopeduc@gmail.com](mailto:cgcoopeduc@gmail.com)



**Parcours :** Avec une formation en ressources humaines et direction d'entreprise de l'économie sociale et solidaire, je suis une professionnelle orientée vers l'accompagnement, la transmission, le management de la qualité. Grâce à l'accompagnement vers l'emploi de jeunes et d'adultes en situation de handicap, l'animation d'ateliers de mobilisation socio professionnelle, j'ai l'expérience qui me permet de m'adapter aux différentes personnes que je rencontre.

Curieuse de nouveautés et de défis, j'ai fait la preuve de ma capacité à mener à bien des projets complexes dans le respect des exigences, en assurant avec entrain le management qualité d'un centre de formation, la gestion du plan de formation de l'entreprise et l'accompagnement de formateurs pour le développement de leurs activités.

Formatrice, je construis et mets en œuvre des programmes et des modalités de formation visant l'engagement et la satisfaction des stagiaires. Développer le plaisir d'apprendre, défendre le droit à l'erreur, offrir un cadre ludique et sécurisant pour chacun, sont devenus des atouts pour assurer la formation des assistantes maternelles en Ardèche durant plus de 10 ans et d'autres thématiques telles que la formation de formateurs, d'animateurs...

Reconnue pour mes compétences interpersonnelles, je m'épanouis dans un environnement de travail positif et



constructif en continuant à me former régulièrement.

### Cécile DARDAILLON

Responsable pédagogique et formatrice



[cdcoopeduc@gmail.com](mailto:cdcoopeduc@gmail.com)

**Parcours :** Avec plus de 20 ans d'expérience dans l'éducation, je suis une professionnelle passionnée de la petite enfance. J'ai managé avec plaisir et succès des équipes dans diverses structures et mis en œuvre des projets pédagogiques appréciés ; j'ai également accompagné des parents dans leur rôle éducatif, et conçu des conférences tournées vers l'accompagnement du jeune enfant.

Spécialisée dans la transmission du savoir, j'ai animé avec enthousiasme de nombreuses formations pour des parents et pour des professionnels de la petite enfance, notamment les assistantes maternelles durant plus de 10 ans ; mes expériences et mes connaissances me permettent d'élaborer des formations sur mesure, en menant parents et professionnels vers de nouveaux savoirs.

Grâce à mon diplôme d'État d'Éducatrice de Jeunes Enfants et à ma longue expérience dans les différents paysages de l'enfance, je suis compétente en matière de psychopédagogie auprès des jeunes enfants, de ceux en difficultés psycho-affectives et sociales, ou en situation de handicap. Mes compétences se partagent aussi avec tous les adultes désireux d'apporter des réponses ajustées aux besoins des enfants d'aujourd'hui. Reconnue pour ma bienveillance et ma qualité d'écoute, je m'épanouis dans des environnements riches d'échanges et de questionnements sur l'éducation.

Par notre coopération au sein de Coop Educ Formation, nous démontrons notre aspiration à contribuer à la construction du monde de demain.