

Enfant :
Mois et année

Exemple de tableau de suivi mensuel

Date : indiquer les jours	Heure Arrivée pévue	Heure Départ prévue	Nb heures prévues	Heure Arrivée réalisée	Heure Départ réalisée	Nb heures réalisée	H. complémen taires	H.majorées	I.Entretien	AM Repas et goûters	PE Repas et goûters	Nombre KM	absence non rémunérée	J. moins de 8 heures	J. 8 heures ou plus	Notes
Report mois précédent pour calcul H supplémentaires (semaines sur 2 mois)																
sous total	H.prévues au contrat															
sous total	H.prévues au contrat															
sous total	H.prévues au contrat															
sous total	H.prévues au contrat															
A reporter																
TOTAL																

Rappel	
Salaire horaire net	
Heures majorées	
Tarif kilométrique	
Tarif Repas	
Indemnité Entretien	
Mensualisation	

Total pour le mois	
Heures complémentaires	
Heures majorées	
Indemnité Entretien	
Heures absence non rémunérées	
Kilomètres	
Repas fourni par PE	
Repas fourni par AM	

ATTESTATION

Date :

Nom prénom
Signature de l'employeur

Nom prénom
Signature du salarié :

si besoin, donner le détail des repas et ajouter des colonnes