

Enfant :

Exemple de tableau de suivi mensuel

Mois et année

Date : indiquer les jours	Heure Arrivée prévue	Heure Départ prévue	Nb heures prévues	Heure Arrivée réalisée	Heure Départ réalisée	Nb heures réalisées	H. complém supplémentai res	I.Entretien	AM Repas et goûters	KM	Division des KM	Absence non rémunérée	PE Repas et goûters	J. moins de 8 heures	J. 8 heures ou plus	Notes
Report mois précédent pour calcul H supplémentaires (semaines sur 2 mois)																
sous total	H.prévues au contrat						séparer Complémentaires et majorées									
sous total	H.prévues au contrat															
sous total	H.prévues au contrat															
sous total	H.prévues au contrat															
sous total	H.prévues au contrat															
TOTAL																
A reporter sur mois suivant																

Rappel des éléments convenus au contrat en cours	
Salaire horaire net	
Salaire horaire brut	
Heures d'accueil par semaine	
Taux horaires Heures complémentaires et %	
Taux horaires Heures majorées et %	
Tarif kilométrique	
Tarif Repas AM	
Tarif Repas PE	
Indemnité Entretien	
Mensualisation	

Nombre total pour le mois	
Heures complémentaires	
Heures majorées	
Heures absence non rémunérées	
Indemnité Entretien	
Kilomètres	
Repas fourni par PE	
Repas fourni par AM	

ATTESTATION

Date :

Nom prénom Signature de l'employeur

Nom prénom Signature du salarié :

Date signature contrat	
Cumul des jours absence enfant malade	

si besoin, donner le détail des repas et ajouter des colonnes

Congé payés Acquis	
Congés payés pris	
Dates des congés pris	